



Die GCL (Gemeinschaft Christlichen Lebens) ist eine weitweite geistliche Gemeinschaft innerhalb der katholischen Kirche, die aus der Spiritualität des Ignatius von Loyola (dem Gründer des Jesuitenordens) lebt. Sie besteht aus Singles, Paaren, Familien, Alleinerziehenden, die eine zeitgemäße Verbindung von Alltag und Evangelium suchen und sich regelmäßig in kleinen Gruppen zum Austausch darüber treffen – entsprechend dem ignatianischen Motto: Gott suchen und finden in allen Dingen.

Für unsere Diözesanstelle in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sekretär/in (m/w/d)

für 7 Stunden / Woche (auf 450 Euro-Basis).

Fördervereinigung
der Gemeinschaft Christlichen
Lebens (GCL) Diözesan-
gemeinschaft München e.V.

Maxburgstr. 1
80333 München

fon 089 231706-16

fax 089 231706-40

muenchen@gcl.de

www.gcl-muenchen.de

Ihre Aufgaben:

- Kontaktpflege zu GCL-Mitgliedern und an der GCL Interessierten (überwiegend per Telefon und E-Mail)
- Veranstaltungsmanagement und Öffentlichkeitsarbeit (u.a. organisatorische Vor- und Nachbereitung von Kursen und Veranstaltungen, Kontakt zu Tagungshäusern und Referenten, Pflege der Homepage, Gestaltung des Infobriefs)
- Büroorganisation und Pflege der Kontaktdatenbank
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- Sie haben Erfahrung im Bereich Büromanagement und sind es gewohnt, strukturiert und selbstständig zu arbeiten sowie Arbeitsabläufe kontinuierlich anzupassen und zu verbessern.
- Professioneller Umgang mit MS Office ist für Sie selbstverständlich.
- Ihre positive Ausstrahlung und freundliche Kommunikation schaffen Vertrauen.
- Sie schätzen es, im kirchlichen Umfeld zu arbeiten.

Wir bieten:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Zentrum von München
- Viel Raum für selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Eine positive Arbeitsatmosphäre, die von gegenseitigem Vertrauen, Unterstützung und Wertschätzung geprägt ist.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis 12.10.2021** an:

Fördervereinigung der GCL-Diözesangemeinschaft München
Maxburgstr. 1
80333 München

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne per E-Mail an: muenchen@gcl.de

Ansprechpartnerin für weitere Fragen ist Frau Selma Rippelbeck, Diözesanreferentin der GCL München, selma.rippelbeck@gcl.de